



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Т.В. Прокофьева

Правила внутреннего распорядка пришкольной площадки с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка лагеря с дневным пребыванием детей (далее по тексту-лагеря) локальный нормативный акт, разработан с целью правильной организации работы коллектива, рационального использования рабочего времени, укрепления трудовой дисциплины.

2. Прием работников в лагерь

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица, имеющие педагогическое, специальное или иное (для технического обслуживания) образование.

2.2. При назначении на должность работник предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям подросткам (медицинские работники).

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 17 лет.

3.2. При приеме в лагерь родители предоставляют:

- заявление

4. Рабочее время

Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя;

4.2. Продолжительность смены – 21 календарный день;

4.3. В лагере устанавливается трудовой распорядок в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10.

4.4. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.5. Воспитатели ведут учет явки воспитанников в ведомости посещений.

4.6. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1 Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.1 Обязанности работников:

- все работники площадки обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими Правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника площадки;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику площадки о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование площадки в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений и территории.

□

2. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1 Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности площадки;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы площадки.

6.2 Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника площадки о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

3. Основные права и обязанности воспитанников площадки

7.1 Дети и подростки имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве площадки;

- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности площадки;
- защиту своих прав.

7.2 Дети и подростки обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы площадки, правила по безопасности жизнедеятельности в лагере, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу площадки;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории площадки;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в ЛОЛ;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику площадки о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью, случаях травматизма.

4. Поощрения

8.1 Работники площадки, воспитанники могут быть представлены к награждению начальником площадки.

8.2. Для воспитанников и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.3 Решение о поощрении принимается администрацией площадки по итогам работы лагерной смены.

5. Применение дисциплинарных взысканий

9.1 Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником площадки влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители (законные представители).

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация площадки может применить следующие меры взыскания:

- замечание;
- выговор;

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех работников площадки.