



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Розовская ш

Е.В. Прокофьева

от 27.08.2021г. № 210

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ПРИНЯТИЯ

И ВВОДА ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

МБОУ «Розовская школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах» (принят Постановлением Народного Совета 07.08.2015, глава 6), Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» (принят Постановлением Народного Совета 19.06.2015, 233П-НС, статья 27) и определяет общие требования к порядку разработки проектов локальных нормативных и распорядительных актов, о требования к их содержанию, порядку принятия, а также внедрения и их дополнений и изменений.

1.2. Локальные акты могут приниматься руководителем только по вопросам входящим в его компетенцию в соответствии с законом или уставом организации.

1.3. Локальные акты содержат конкретную информацию, охватывающую различные направления деятельности, и разрабатываются администрацией, обсуждаются и утверждаются на общих собраниях коллектива, педсоветах, заседаниях научно-методического совета.

1.4. Локальные акты направлены на совершенствование организации образовательного процесса, аналитическую и проектную деятельность администрации учреждения, конкретизацию республиканских и муниципальных нормативных актов с максимальным учетом возможностей обучающихся и специфики образовательной организации.

1.5. На основе настоящего Порядка разрабатываются и принимаются следующие группы локальных актов:

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ПРИНЯТИЯ И ВВОДА ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

МБОУ «Розовская школа»

1. Общие положения

I.1. Настоящий Порядок разработан на основании Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах» (принят Постановлением Народного Совета 07.08.2015, глава 6), Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» (принят Постановлением Народного Совета 19.06.2015 № 1-233П-НС, статья 27) и определяет общие требования к порядку разработки проектов локальных нормативных и распорядительных актов, основные требования к их содержанию, порядку принятия, а также внесение в них дополнений и изменений.

I.2. Локальные акты могут приниматься руководителем только по вопросам, входящим в его компетенцию в соответствии с законом или уставом организации.

I.3. Локальные акты содержат конкретную информацию, охватывающую различные направления деятельности, и разрабатываются членами администрации, обсуждаются и утверждаются на общих собраниях коллектива, педсоветах, заседаниях научно-методического совета.

I.4. Локальные акты направлены на совершенствование организации образовательного процесса, аналитическую и проектную деятельность администрации учреждения, конкретизацию республиканских и муниципальных нормативных актов с максимальным учетом возможностей обучающихся и специфики образовательной организации.

I.5. На основе настоящего Порядка разрабатываются и принимаются следующие группы локальных актов:

I.5.1. Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, принимаются на общем собрании учреждения, утверждаются директором.

I.5.2. Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, принимаются на педагогическом совете, утверждаются директором.

I.5.3. Локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы, согласуются с профсоюзным комитетом работников, утверждаются директором.

I.5.4. Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в образовательном учреждении, принимаются на первых заседаниях органов самоуправления, утверждаются директором.

I.5.5. Локальные акты, обеспечивающие правильное ведение делопроизводства общеобразовательного учреждения, утверждаются директором.

I.5.6. Локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы, распоряжения, уведомления и др.), проекты разрабатываются ответственными лицами, утверждаются директором.

I.6. Предусмотренный настоящим Порядком перечень локальных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности могут приниматься иные локальные акты.

I.7. Локальный нормативный акт – документ, утвержденный руководителем и содержащий нормы права – обязательные для исполнения правила, адресованные неопределенному кругу лиц и рассчитанные на неоднократное применение.

I.7.1. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

I.7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

I.8. Локальный распорядительный акт – документ, содержащий обязательные предписания, адресованные конкретным лицам и рассчитанные на однократное применение с целью реализации локальных нормативных актов.

I.9. Настоящий Порядок принимается на общем собрании трудового коллектива, который полномочен вносить в него дополнения и изменения.

I.10. Настоящий Порядок утверждается приказом директора.

II. Порядок принятия и ввода в действие локальных актов

II.1. Локальные акты принимаются уполномоченным органом и утверждаются директором в течение 3-х дней в соответствии с законами и Уставом образовательной организации.

II.2. Датой принятия локального акта считается дата его утверждения директором образовательного учреждения.

II.3. Локальные акты вводятся в действие в срок, указанный в решении об их принятии (утверждении), а если этот срок не указан, то по истечении десяти дней со дня их принятия (утверждения) и с этого дня приобретают обязательный характер для всех работников учреждения, на которых они распространяются.

II.4. Локальные нормативные акты действительны в течение 5 (пяти) лет с момента их принятия. По истечении указанного срока локальный нормативный акт подлежит пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений. При отсутствии таких условий локальные нормативные акты могут быть повторно приняты в той же редакции.

II.5. Принятые локальные акты подлежат обязательной регистрации с присвоением им в канцелярии порядкового номера решения об утверждении и введении в действие.

II.6. Локальный акт не распространяется на отношения, возникшие до его вступления в силу, то есть не имеют обратной силы, за исключением случаев, когда в самом акте или в утверждающем его нормативном правовом акте предусматривается, что он распространяется на отношения, возникшие до его вступления в силу.

II.7. Действия локального правового акта (его части) не ограничено сроком, если в самом акте или других актах не предусмотрено иное.

III. Порядок изменения и отмены локальных актов

III.1. Локальные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локального акта в полном объеме – путем утверждения нового локального акта.

III.2. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в следующих случаях:

III.2.1. Реорганизация образовательного учреждения.

III.2.2. Изменение структуры образовательного учреждения с изменением наименования либо задач и направлений деятельности.

III.2.3. Изменение законодательства Донецкой Народной Республики, влекущее существенное изменение квалификационных требований, предъявляемых к работникам. Подсущественным изменением в смысле настоящего Порядка понимается:

-изменение требований безопасности работ и услуг;

-введение новых государственных образовательных стандартов;

-изменение наименования должностей и должностных функций;

-объема знаний, полномочий и ответственности работников, представляющих образовательную организацию в отношениях с государственными органами и сторонними организациями.

III. Порядок изменения и отмены локальных актов

III.1. Локальные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локального акта в полном объеме – путем утверждения нового локального акта.

III.2. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в следующих случаях:

III.2.1. Реорганизация образовательного учреждения.

III.2.2. Изменение структуры образовательного учреждения с изменением наименования либо задач и направлений деятельности.

III.2.3. Изменение законодательства Донецкой Народной Республики, влекущее существенное изменение квалификационных требований, предъявляемых к работникам. Подсущественным изменением в смысле настоящего Порядка понимается:

-изменение требований безопасности работ и услуг;

-введение новых государственных образовательных стандартов;

-изменение наименования должностей и должностных функций;

-объема знаний, полномочий и ответственности работников, представляющих образовательную организацию в отношениях с государственными органами и сторонними организациями.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации
МБОУ «Розовская школа»»

О.В. Шевчук