

## План работы библиотеки на 2022/2023 учебный год

Цель: содействие процессу обучения и воспитания учащихся, осуществление информационного сопровождения образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение доступа к информации участникам образовательного процесса посредством использования информационных ресурсов библиотеки;
- оказание информационной поддержки педагогическим работникам учреждений образования в повышении профессиональной компетентности;
- оказание консультативной помощи учащимся, педагогическим работникам и иным категориям пользователей в получении информации.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
---	-------------------	------------------	---------------

### 1. Работа с учащимися

1	Обслуживание читателей на абонементе и читальном зале	В течении года	Л.Г.Степанова
2	Подбор дополнительной литературы для подготовки к урокам	В течении года	Л.Г.Степанова
3	Помощь к общешкольным мероприятиям	По необходимости	Л.Г.Степанова
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном	В течении года	Л.Г.Степанова
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	В течении года	Л.Г.Степанова
6	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников, информирование классных руководителей	Каникулы (осенние, зимние, весенние)	Л.Г.Степанова
7	Обеспечение учащихся учебной и	В течении года	Л.Г.Степанова

	художественной литературой		
8	Перерегистрация читателей	В течении года	Л.Г.Степанова
9	Запись в библиотеку первоклассников	Январь-апрель	Л.Г.Степанова

### **Работа с педагогическими работниками**

1	Информирование педагогических работников о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах	По мере поступления	Л.Г.Степанова
2	Ведение соответствующей документации по учету использования ЭСО	В течении года	Л.Г.Степанова
3	Подбор литературы педагогическим работникам для проведения предметных недель	По необходимости	Л.Г.Степанова

### **Справочно – библиографическая и информационная работа**

1	Ведение справочно-библиографического аппарата (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий) с учетом возрастных особенностей	В течении года	Л.Г.Степанова
2	Создание и оформление книжных выставок	В течении года	Л.Г.Степанова
3	Пополнение тематических полок	В течении года	Л.Г.Степанова

### **Работа с библиотечным фондом**

1	Формирование книжного фонда в соответствии с учебными программами, программами для внеклассного чтения, а также с учетом запросов пользователей	постоянно	Л.Г.Степанова
---	---	-----------	---------------

2	Прием и регистрация документов	По мере поступления	Л.Г.Степанова
3	Расстановка новых документов в фонде в соответствии с таблицами ББК	По мере поступления	Л.Г.Степанова
4	Расстановка документов в фонде после возвращения читателями	Постоянно	Л.Г.Степанова
5	Изучение состава фонда и анализ его использования	В течении года	Л.Г.Степанова
6	Своевременное исключение из фонда библиотеки ветхой и морально устаревшей художественной литературы и учебных изданий	Постоянно	Л.Г.Степанова
7	Проведение сверки данных о наличии изданий в фонде с данными бухгалтерии	Январь	Л.Г.Степанова
8	Обеспечение сохранности фонда: - ремонт книг с привлечением актива библиотеки; - контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданной литературы; - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда	Каникулы(осенние, зимние, весенние) Постоянно В течении года	Л.Г.Степанова
9	Пополнение фонда учебной и художественной литературой, принятой взамен утерянных изданий	Постоянно	Л.Г.Степанова
10	Проведение акции «Подари библиотеке книгу»	Не менее одного раза в год	Л.Г.Степанова
11	Организация санитарных дней	Последний четверг	Л.Г.Степанова

		месяца	
12	Осуществление контроля своевременной доставки изданий периодической печати	В течении года	Л.Г.Степанова
13	Просмотр и анализ изданий периодической печати	В течении года	Л.Г.Степанова
14	Обзор изданий периодической печати	В течении года	Л.Г.Степанова

### **Работа с фондом учебников**

1	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками на учебный год	Сентябрь, октябрь	Л.Г.Степанова
2	Оформление заказа на учебники с учетом требований УО	Сентябрь, октябрь	Л.Г.Степанова
4	Составление анализа обеспеченности учащихся учебниками	Октябрь	Л.Г.Степанова
5	Списание подарочного издания для первоклассников	сентябрь	Л.Г.Степанова
6	Списание учебников, у которых истек срок фондирования	октябрь	Л.Г.Степанова
7	Списание учебников, утерянных учащимися	октябрь	Л.Г.Степанова
8	Прием и оформление поступивших учебников	По мере поступления	Л.Г.Степанова
9	Информирование педагогических работников и учащихся о новых поступлениях	По мере поступления	Л.Г.Степанова
10	Выдача и возврат учебников	Август, сентябрь, май, июнь	Л.Г.Степанова

11	Проведение рейда «Сохрани учебник»	Не менее одного раза в год	Л.Г.Степанова
12	Списание тетрадей разового пользования	Июнь	Л.Г.Степанова
13	Организация санитарной обработки учебников	Последний четверг месяца	Л.Г.Степанова

**Взаимодействие с другими структурными подразделениями школы и внешними организациями**

1	Обмен учебниками с коллегами из других библиотек и оформление соответствующей документации	По мере необходимости	Л.Г.Степанова
---	--	-----------------------	---------------

**Профессиональное развитие сотрудника библиотеки**

1	Работа в рамках районного методического объединения школьных библиотекарей	Время проведения районного МО школьных библиотекарей	Л.Г.Степанова
2	Посещение семинаров, мастер классов, выставок, музеев, участие в конкурсах	В течении года	Л.Г.Степанова
3	Расширение ассортимента библиотечно – информационных услуг	В течении года	Л.Г.Степанова

**Культурно – досуговая (массовая) работа**

**1. Проведение культурно-информационных, массовых мероприятий в период каникул**

1	Книга-знаний «Я жду всегда тебя в гости» (Международный день школьных библиотек)	Во время каникул осенних	Л.Г.Степанова
2	Игровая программа «Детвора всегда рада снегу» (Всемирному дню снега)	Во время каникул	Л.Г.Степанова

		зимних	
3	Сказочный коктейль «Без сказок становится скучно»	Во время каникул весенних	Л.Г.Степанова
4	Литературная фантазия «А я все читать люблю!»	Во время каникул весенних	Л.Г.Степанова
5	Медиа-блок «Калейдоскоп кроссвордов»	Во время каникул весенних	Л.Г.Степанова

**Воспитание здорового образа жизни, культуры безопасной жизнедеятельности, быта и досуга**

1	-Викторина «Путь твоей безопасности – УЧЕНИК!»	сентябрь	Л.Г.Степанова
3	Рассуждаем вместе «Курить-уже немодно! ». (Международный день отказа от курения)	ноябрь	Л.Г.Степанова
5	- Беседа - диалог «Почему люди губят себя? » (День борьбы с наркоманией и наркобизнесом)	март	Л.Г.Степанова
7	Акция «Брось сигарету!». (Всемирный день без табака)	май	Л.Г.Степанова

**Экологическое воспитание**

2	-Эко - игра «Тропами дорожками леса».	ноябрь	Л.Г.Степанова
5	Игра - размышления «Солнечный свет?» (Всемирному дню солнца)	май	Л.Г.Степанова

Библиотекарь

Л.Г.Степанова