

ПРОТОКОЛ №1  
заседания педагогического совета МБОУ «Розовская школа»

от 25 августа 2022 года

Общее количество членов педагогического совета: 17 чел.

**Присутствовали:**

Председатель – Прокофьева Т.В., директор школы;

Секретарь – Шевчук О.В., учитель истории.

Члены п/с:

- |                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| 1. Урюпина А.Н.,    | 7. Луценко О.Н.,      |
| 2. Удовиченко Е.Н., | 8. Степанова Л.Г.,    |
| 3. Кренделева Т.В., | 9. Жильцова Н.П.,     |
| 4. Деркач О.А.,     | 10. Энгеловская И.О., |
| 5. Канивец А.В.,    | 11. Жирнова Е.С.,     |
| 6. Киселева С.В.,   |                       |

**Отсутствовали:**

1. Сокур Р.С. - мобилизация
2. Слюсаренко С.Н.- мобил.
3. Кибаш С.А.. - мобилизация
4. Жильцов Д.А.- мобилизац.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2021 – 2022 учебный год, задачи на 2022 – 2023 учебный год.
2. Об утверждении календарного учебного графика работы школы на 2022-2023 учебный год.
3. Об утверждении ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО
4. Об утверждении учебных планов начального общего, основного общего, среднего общего образования
5. Об утверждении рабочих программ учебных предметов на 2022 – 2023 уч.год
6. Об утверждении рабочих программ учителей на 2022 – 2023 уч.год.
7. Об организации внеурочной деятельности в 2022 – 2023 учебном году.
8. Об организации методической работы в 2022 – 2023 учебном году.
9. Об утверждении школьной сети на 01.09.2022г.
10. О тарификации педагогических работников на 2022 -2023 уч.год.
11. Об утверждении расписания аудиторных занятий и занятий внеурочной деятельности.
12. Об утверждении списка льготных категорий обучающихся для предоставления бесплатного питания.
13. Об оценивании учебных достижений учащихся 2 класса.
14. О работе учреждения в условиях распространения COVID-19.
15. О зачислении обучающихся в 10 класс
16. Об утверждении Положения «О наставничестве»

**СЛУШАЛИ 1:** По первому вопросу «Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2021 – 2022 учебный год, задачи на 2022 – 2023 учебный год» выступила директор Прокофьева Т.В.

**Выступили 1.1.:** зам.директора Жильцова Н.П. с анализом методической работы школы за 2021-2022 уч.год, анализом ГИА - 2022, проинформировала о результатах олимпиад, конкурсов, внедрении Государственных

образовательных стандартов в образовательный процесс. Наталья Петровна отметила, что в школе функционирует 4 методических объединения: учителей начальных классов (руководитель Жирнова Е.С.) учителей социально-гуманитарного цикла (руководитель Шевчук О.В.), учителей естественно-математического и культуроведческого цикла (руководитель Деркач О.А.) классных руководителей (руководитель Удовиченко Е.Н.)

В течение года МО было проведено по 4-5 заседаний, на которых рассматривались как теоретические вопросы, так и практические, связанные с темой школы, с практикой введения ГОС НОО, ООО, СОО, критерии внутреннего мониторинга качества образования школы, аттестация педагогов.

В организации методической работы осуществлялся мониторинг качества преподавания и уровня усвоения обучающимися программного материала, повышения квалификации. Изучение нормативно - правовой базы по основным вопросам учебной деятельности – неотъемлемая часть методической работы.

**Выступили 1.2.:** Зам.директора по ВР Удовиченко Е.Н. с анализом воспитательной работы. Воспитательная работа в этом учебном году была направлена на формирование у детей навыков самостоятельной деятельности, социальной ответственности, способности чувствовать, понимать себя и другого человека; формирование целостной психологической основы обучения и, в частности, формирование у учащихся положительного отношения и интереса к учению.

Елена Николаевна уточнила, что для достижения цели решались воспитательные задачи:

1. Создать благоприятные условия для самореализации личности, способной к индивидуальной интеллектуальной и творческой деятельности.
2. Формировать интерес к процессу и содержанию учебной деятельности.
3. Создать условия для развития нравственных качеств личности.
4. Формировать коммуникативные навыки, работать над созданием ученического коллектива.

Для реализации поставленных задач были проведены многие мероприятия, которые способствовали воспитанию нравственно–этических качеств личности.

Планирование осуществлялось по следующим направлениям:

- Общеинтеллектуальное направление
- Социальное направление
- Духовно – нравственное направление
- Общекультурное направление
- Спортивно – оздоровительное направление.

**Решили 1:**

1. Признать работу педагогического коллектива в прошлом учебном году удовлетворительной.

2. Основные направления и задачи работы школы на 2022-2023 учебный год:- Повышение качества образования, отвечающего современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса, формирование готовности и способности обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности. Обеспечение преемственности всех уровней образования на основе

инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества.

3. Развитие системы школьных конкурсов, олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.

4. Усиление работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию обучения, с целью эффективной подготовки к государственной итоговой аттестации и повышения результатов ГИА в 2023 году.

5. Активизировать работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива.

**Проголосовали: единогласно.**

**СЛУШАЛИ 2:** По второму вопросу «Об утверждении календарного учебного графика работы школы на 2022-2023 учебный год» выступила директор школы Прокофьева Т.В. Она отметила, что в целях организации учебно-воспитательного процесса, организованного начала и завершения каникул и учебных четвертей в 2022-2023 учебном году в годовом календарном учебном графике указано количество рабочих дней. Начало и конец каждой четверти. Выделено каникулярное время. Даты промежуточной (2-8,10) и итоговой аттестации в 9,11 классах.(годовой календарный учебный график прилагается).

**Решили 2:** Календарный учебный график работы школы на 2022-2023 учебный год рекомендовать к утверждению.

**Проголосовали: единогласно.**

**Слушали 3.:** По третьему вопросу «Об утверждении ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, слушали зам. директора по УВР Жильцова Н.П., которая информировала, что в связи с изменениями в образовательных стандартах, появилась необходимость в разработке и утверждении новых образовательных программ ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО..

**Проголосовали: единогласно.**

**Слушали 4.:** По четвертому вопросу «Об утверждении учебных планов начального общего, основного общего, среднего общего образования слушали зам. директора по УВР Жильцову Н.П., которая ознакомила членов педсовета с Методическими рекомендациям по формированию учебных планов образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования Донецкой Народной Республики ( Приказ МОН ДНР № 704 от 11.08.2022 г ). Она предложила на рассмотрение и утверждение учебные планы МБОУ «Розовская школа» на 2022 – 2023 учебный год.

**РЕШИЛИ 4:**

1. Утвердить учебный план начального общего образования
2. Утвердить учебный план основного общего образования
3. Утвердить учебный план среднего общего образования

**Проголосовали: единогласно.**

**Слушали 5.:** По пятому вопросу « Об утверждении рабочих программ учебных предметов на 2022 – 2023 уч.год » слушали отчет зам. директора по УВР Жильцова Н.П. о состоянии рабочих программ учителей-предметников.

**Решили 5:** рабочие программы учителей-предметников на 2022-2023 учебный год рекомендовать к утверждению. (ПРИЛОЖЕНИЕ1)

**Проголосовали: единогласно.**

**Слушали 6.:** По шестому вопросу « Об утверждении рабочих программ учителей на 2022 – 2023уч.год. » слушали отчет зам. директора по УВР Пересадыко С.А. о состоянии рабочих программ учителей-предметников

**РЕШИЛИ 6:**

Рабочие программы учителей по учебным предметам утвердить

**Проголосовали: единогласно.**

**Слушали 7.:** По седьмому вопросу «.Об организации внеурочной деятельности в 2022 – 2023 учебном году.» выступила зам. директора Жильцова Н.П., которая предложила утвердить рабочий план внеурочной деятельности.

**РЕШИЛИ 7:**

7.1. Утвердить рабочий план внеурочной деятельности.

7.2. Утвердить рабочие программы внеурочной деятельности.

7.3. Утвердить рабочие программы учителей по внеурочной деятельности.

**Проголосовали: единогласно.**

**Слушали 8.:** По восьмому вопросу «Об организации методической работы в 2022 – 2023 учебном году» слушали зам. директора по УВР Жильцову Н.П. с информацией по организации методической работы в новом учебном году.

**РЕШИЛИ:8:**

8.1. Продолжить работу по расширению новой образовательной практики в ходе внедрения Государственных Образовательных Стандартов .

8.2. Продолжить работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.

8.3. Спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных особенностей учителей и результатов их диагностирования.

8.4. Спланировать и активизировать деятельность учителей – предметников в работе с одаренными детьми и отстающими.

8.5. Привлечь педагогов к участию в конкурсах, программах различного уровня, которые организуются как для обучающихся по предметным областям, так и для учителей.

8.6. Организовать работу школьных методических объединений: учителей начальных классов (руководитель Жирнова Е.С.); учителей социально-гуманитарного цикла (руководитель Шевчук О.В.); учителей естественно-математического и культуроведческого цикла (руководитель Деркач О.А.); классных руководителей (руководитель Удовиченко Е.Н.)

**Проголосовали: единогласно.**

**Слушали 9.:** По девятому вопросу «Об утверждении школьной сети на 01.09.2022г» слушали информацию директора школы Прокофьеву Т.В.

**РЕШИЛИ 9:** Школьную сеть на 01.09.2022 года утвердить.

**Проголосовали: единогласно.**

**Слушали 10.:** По десятому вопросу «О тарификации педагогических работников на 2022 -2023 уч.год.» слушали информацию директора школы Прокофьевой Т.В.

**РЕШИЛИ 10:** Тарификацию педагогических работников на 01.09.2022 года утвердить.

**Проголосовали: единогласно.**

**Слушали 11.:** По одиннадцатому вопросу «Об утверждении расписания аудиторных занятий и занятий внеурочной деятельности» слушали зам. директора по УВР Жильцову Н.П.

**РЕШИЛИ 11 :**Расписание аудиторных занятий и занятий внеурочной деятельности на 2022 – 2023 учебного года утвердить.

**Проголосовали: единогласно.**

**Слушали 12.:** По двенадцатому вопросу «Об утверждении списка льготных категорий обучающихся для предоставления бесплатного питания» слушали зам. директора по ВР Удовиченко Е.Н.

**РЕШИЛИ 12:** Список обучающихся льготных категорий для предоставления бесплатного питания на 01.09.2022 г. утвердить.

**Проголосовали: единогласно.**

**Слушали 13.:** По тринадцатому вопросу «Об оценивании учебных достижений учащихся 2 класса» слушали зам. директора Жильцову Н.П.

**РЕШИЛИ:13.** Учебные достижения учащихся 2 класса оценивать с начала учебного года, оценивание учащихся 2 класса проводить по 5-ти бальной системе, кроме иностранного языка (английского) со 2 полугодия

**Проголосовали: единогласно.**

**Слушали 14.:** По четырнадцатому вопросу «О работе учреждения в условиях распространения COVID-19» выступила директор Прокофьева Т.В.

**РЕШИЛИ 14: .**

14.1.Обеспечить ежедневное соблюдение санитарно-гигиенического режима, комплекса санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, включая дезинфекцию в здании, установку средств дезинфекции в учебных аудиториях, столовой, туалетах, и других помещениях, соблюдение графиков уборки и проветривания помещений.

14.2.Обеспечить контроль за работой техперсонала в соответствии с графиком работы.

14.3.Категорически запретить нахождение людей на рабочем месте с симптомами инфекционных заболеваний. При подозрении на заболевание они подлежат обязательному отстранению от работы;

14.4.Организовывать активное выявление и отстранение от образовательного процесса обучающихся и от работы сотрудников с признаками острого респираторного заболевания, сухого кашля, насморка и повышенной температуры тела; незамедлительно информировать органы здравоохранения о заболевших обучающихся и работниках. В случае выявления у них вышеуказанных симптомов заболевания в течение рабочего дня, обеспечить изоляцию заболевшего и лиц, находящихся с ним в контакте, до приезда бригады

скорой медицинской помощи.  
14.5.Ввести масочный режим.

**Проголосовали: единогласно.**

**Слушали 15.:** Жильцову Н.П., заместителя директора по УВР, которая ознакомила присутствующих с заявлениями родителей о приеме обучающихся в 10 класс.

**Решили 15:** зачислить в состав обучающихся 10 класса:

1. Битюцкую Светлану Олеговну
2. Бодня Богдана Витальевича
3. Бачкала Лилию Ивановну
4. Жирнову Марию Андреевну
5. Коломийцева Даниила Васильевича
6. Левченко Анну Сергеевну
7. Клюкина Михаила Евгеньевича

**Проголосовали: единогласно.**

**Слушали 16.:** Жильцову Н.П., заместителя директора по УВР, которая уточнила присутствующим о том, что в школе работает три педагога стаж работы которых – 1 год, и о необходимости продолжения работы в 2022-2023 учебном году по наставничеству, а для этого Наталья Петровна ознакомила с Положением «О наставничестве в МБОУ «Розовская школа» и вынесла вопрос о его утверждении.

**Решили 16:** утвердить Положение «О наставничестве в МБОУ «Розовская школа»

**Проголосовали: единогласно.**

Председатель педсовета

Прокофьева Т.В.

Секретарь

Шевчук О.В.