

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Розовская школа» администрации Новоазовского района  
Донецкой Народной Республики

ПРОТОКОЛ

заседания педагогического совета

от 30 января 2023 года

№ 7

Общее количество членов педагогического совета: 21 чел.

**Присутствовали:**

Председатель – Прокофьева Т.В., директор школы;

Секретарь – Шевчук О.В., учитель истории.

Члены п/с:

- |                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| 1. Урюпина А.Н.,    | 9. Жильцова Н.П.,     |
| 2. Удовиченко Е.Н., | 10. Энгеловская И.О., |
| 3. Кренделева Т.В., | 11. Жирнова Е.С.,     |
| 4. Деркач О.А.,     | 12. Каранда Т.М.      |
| 5. Канивец А.В.,    | 13. Савченко Т.Ю.     |
| 6. Киселева С.В.,   | 14. Николенко Ю.Г.    |
| 7. Луценко О.Н.,    | 15. Сопко Р.А.        |
| 8. Степанова Л.Г.,  |                       |

**Отсутствовали:**

1. Сокур Р.С. - мобилизация
2. Слюсаренко С.Н.- мобил.
3. Кибаш С.А.. - мобилизация
4. Жильцов Д.А.- мобилизац.

**Повестка дня:**

1. О переходе на обновленные ФГОС СОО с 01.09.2023 г. Рассмотрение проекта Дорожной карты по введению обновленных ФГОС СОО с 01.09.2023 г.
2. Рассмотрение проекта Дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МБОУ «Розовская школа»
3. Итоги 2 четверти, 1 семестра.
4. Утверждение Положения о правилах приема на обучение.

**СЛУШАЛИ 1: По первому вопросу** слушали заместителя директора по УВР Жильцову Н.П., которая представила совету информацию об обновленном ФГОС СОО с. 01.09.2023 г.

Педагогическому совету были представлены:

- документы, регламентирующие введение обновленных ФГОС СОО 01.09.2023 г.;
- методические рекомендации о переходе на обновленные ФГОС.
- Презентация. Особенности организации образовательного процесса согласно ФГОС СОО

Также Наталья Петровна представила на рассмотрение проект школьной Дорожной карты по введению обновленных ФГОС СОО с 01.09.2023 г.:

Цель: управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС СОО с 01 сентября 2023 года, создание условий для его введения.

Задачи:

1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФГОС СОО
2. Создать в школе необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФГОС СОО.
3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС.
4. Формировать учебно-методическую базу школы.
5. Организовать повышение квалификации педагогов школы на школьном уровне через изучение опыта других ОУ, обмен опытом между коллегами.
6. Обеспечить информационную среду подготовки введения ФГОС СОО.
7. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП СОО.
8. Создать условия для обеспечения преемственности реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

#### **РЕШИЛИ 1:**

1.1 Осуществить переход на федеральные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также ФГОС СОО (10 классы) с 01 сентября 2023 года.

1.2 Провести родительское собрание по вопросу обновленного ФГОС СОО в 10 классе и переходу на ФОП до 01 мая 2023 года.

1.3 .Внести изменения в локальные акты, связанные с введением обновленного ФГОС СОО и ФОП.

1.4 Организовать информационное сопровождение введения обновленных ФГОС СОО, в том числе на сайте школы.

1.5. Организовать повышение квалификации учителей по обновленным ФГОС СОО и функциональной грамотности.

**Голосовали:** «за» - 17 голосов, «против» - нет, «воздержался» - нет.

**СЛУШАЛИ 2: По второму вопросу** слушали заместителя директора по УВР Жильцову Н.П., которая представила на рассмотрение проект школьной Дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МБОУ «Розовская школа»

«В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и

планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 01 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Министерство просвещения РФ утвердило приказами от 16.11.2022 г. № 992, от 16.11.2022 г. № 993 и от 23.11.2022 г. № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «Розовская школа» в соответствии с ФОП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 01 декабря 2022 года до 01 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 01 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты».

**РЕШИЛИ 2:** Разработать ООП НОО, ООО и СОО на основе ФОП НОО, ООО и СОО.

**Голосовали:** «за» - 17 голосов, «против» - нет, «воздержался» - нет.

**СЛУШАЛИ 3.:** Жильцову Н.П., заместителя директора по УВР с информацией об итогах 2 четверти, первого полугодия обучающихся школы.

На начало второй четверти 2022-2023 уч. года в школе – 96 обучающихся. За вторую четверти выбывших – 2 человека; прибывших за вторую четверть – нет. Учащиеся 1 класса не аттестовываются. На конец 2 четверти аттестованы – 92 обучающихся, 2 - не аттестованы (Мельникова Вероника, 5 класс; Постовой Виктор, 9 класс).

Качество знаний составило - 52%, а обученности - 99%.

«5» - 7%;

«4» - 38%;

«3» - 45%;

«2» - 2%.

Количество обучающихся 2-11 классов - 85, из них почти все прошли аттестацию при 98% успеваемости и 45% качества знаний (прошлый год - 52%), в сравнении с прошлым годом понизилось на 7%. Анализируя качество знаний, Жильцова Н.П. отметила, что более высокое качество знаний имеют следующие классы: НОО: 4 класс - 75%; ООО: 5 класс - 81%; СОО: 10 класс – 57%.

**Отличников** – 6 человек (-2 в сравнении с прошлым годом)

**Хорошистов** – 32 (-1)

Сравнительный анализ динамики качества знаний по школе показывает, что наблюдается понижение качества образования (на 7%) .

Наталья Петровна акцентировала внимание педагогического коллектива на невозможности аттестовать обучающуюся 5 класса Мельникову Веронику по всем предметам и обучающегося 9 класса Постового Виктора по предметам: алгебра, история, технология и предложила заслушать классных руководителей 5 и 9 классов о причинах не аттестации обучающихся.

**ВЫСТУПИЛА 3.1.:** Киселёва Светлана Викторовна, классный руководитель 9 класса, которая сообщила, что Постовой Виктор имел много пропусков в ноябре и декабре по болезни, и предоставила соответствующие документы.

**ВЫСТУПИЛА 3.2.:** Сопко Раиса Александровна, классный руководитель 5 класса, которая сообщила, что Мельникова Вероника не посещала школу в ноябре и декабре по болезни, и предоставила соответствующие документы.

**РЕШИЛИ 3.:**

3.1. Продолжать осуществлять систематический контроль и оценку результатов обучения, своевременно выявлять пробелы в знаниях учащихся.

3.2. Классным руководителям продолжать осуществлять наблюдения за учащимися, испытывающими трудности в обучении, доводить до сведения родителей, вести систематический контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий, поддерживать тесную связь с учителями-предметниками.

3.3. Предоставить возможность Мельниковой Веронике, обучающейся 5 класса и Постовому Виктору, обучающемуся 9 класса, получить аттестацию за вторую четверть 2022-2023 учебного года, самостоятельно выполнив определенные задания по пройденному учебному материалу по неаттестованным предметам.

**Голосовали:** «за» - 17 голосов, «против» - нет, «воздержался» - нет.

**СЛУШАЛИ 4.:** Жильцову Н.П., заместителя директора по УВР которая ознакомила присутствующих с Положением о правилах приёма на обучение по ООП НО, ОО и СО и вынесла его на утверждение.

**РЕШИЛИ 4.:** Утвердить Положение о правилах приёма на обучение по ООП НО, ОО и СО.

**Голосовали:** «за» - 17 голосов, «против» - нет, «воздержался» - нет.

Директор школы  
Секретарь педсовета

Прокофьева Т.В.  
Шевчук О.В.